

## Stellenausschreibung

Der Katholische Kirchengemeindeverband Overath sucht zum 01.08.2024 für sein Pastoralbüro eine engagierte Persönlichkeit als

### **Pfarramtssekretär/in (m/w/d) in Teilzeit**

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet mit einem Umfang von 19,5 Wochenstunden.

Das Pastoralbüro ist Anlaufpunkt für alle Anfragen zum Gemeindeleben, Zentrale der pfarrkirchlichen Verwaltung und Schnittstelle für seelsorgerische Anfragen.

#### **Zu den Aufgaben gehört:**

- Betreuung des Publikumsverkehrs und Organisation des Gemeindelebens (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen etc.)
- Gemeindegliederverwaltung (Führen der Kirchenbücher, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen etc.)
- Buchhaltung und Finanzen (Führen der Pfarramtskasse, Bearbeitung von Rechnungen, Abrechnen von Kollekten/Spenden, Erstellen von Spendenbescheinigungen etc.)
- Unterstützung des Pastoralteams und der Ehrenamtlichen in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit (Pfarnachrichten, Flyer, Plakate, Pflege der Homepage)
- Friedhofsverwaltung

#### **Wir erwarten:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und sind serviceorientiert
- Sie arbeiten umsichtig, diskret sowie selbständig und gleichermaßen teamorientiert mit hohen qualitativen Ansprüchen
- Sie sind versiert im Einsatz von MS-Office-Programmen sowie anderen EDV Applikationen und jederzeit offen gegenüber neuen Herausforderungen
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Werten und Zielen der katholischen Kirche

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz sowie ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- Gestaltungsspielraum für neue Ideen und Impulse
- Bezahlung nach KAVO (Entgeltgruppe 7) in Anlehnung an den TVÖD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
- Weiterentwicklung durch Fort-/ Weiterbildungen
- Dienstradangebot (Company Bike)
- Zuschuss des Arbeitgebers zum Deutschlandticket als Job-Ticket

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage [www.pfarrverband-overath](http://www.pfarrverband-overath). Für Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsleiter Herr Karl-Heinz Wagner (Tel.: 02206 9054412) gerne zur Verfügung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [katharina.lenkeit@erzbistum-koeln.de](mailto:katharina.lenkeit@erzbistum-koeln.de).